Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 28.06. 2019 г. №6

**10.06.2019 г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в правила землепользования

и застройки МО «Хохорск» в части изменения

границы территориальной зоны промышленных

и коммунально-складских объектов V-III классов

опасности (П-1) и отнесения земельного участка

с кадастровым номером 85:03:050101:894

по адресу: Иркутская область, Боханский район,

с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №191-ФЗ от 29.12.2004г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума

**РЕШИЛА:**

 1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

2. Опубликовать данное Решение в муниципальном вестнике «Вестник МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И. Коняев

ПРОТОКОЛ

 публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

07 июня 2019 г. с.Хохорск

 Место проведения публичных слушаний: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.44, актовый зал

 Участники слушаний: 10 человек, из них: Глава администрации МО «Хохорск», специалисты - 6 человек, руководитель учреждения - 1 человек, жители села 3 человека

 Председатель слушаний: Глава администрации МО « Хохорск » Коняев Э.И., секретарь слушаний – Ангаткина И.К.

 Открыл публичные слушания председатель слушаний Коняев Э.И., который назначил секретаря слушаний, огласил повестку дня, сообщил, что публичные слушания проводятся по инициативе МО «Хохорск» по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1) которое было опубликовано на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет , огласила порядок проведения публичных слушаний, представила докладчика и предложила присутствующим выступить после доклада со своими предложениями и замечаниями по обсуждаемому вопросу.

 Повестка дня: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

1. По данному вопросу выступила специалист по земельным и имущественным вопросам

 Замечаний в ходе слушаний не поступило.

 Предложено принять следующее решение:

Изменить границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и и отнести земельный участок с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

 Фактическое использование земельного участка – для сельскохозяйственного использования.

 Голосовали: «За» - единогласно, «Воздержались» - нет, «Против» - нет

По результатам публичных слушаний

Решили:

 Одобрить представленный на обсуждение проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

 Председатель Коняев Э.И.

 Секретарь Ангаткина И.К.

**10.06.2019 г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯО ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХСЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Хохорск» (приложение 1)

2. Опубликовать данное Решение в муниципальном вестнике «Вестник МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И. Коняев

 Приложение 1 к Решению Думы

№39 от 07.06.2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕо проведении аттестации муниципальныхслужащих в муниципальном образовании «Хохорск»

# 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Хохорск» (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохорск» (далее - должности муниципальной службы) в органе местного самоуправления поселения, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Хохорск».

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Хохорск», а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

# 2. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы муниципального образования «Хохорск» издается правовой акт, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом главы муниципального образования «Хохорск», избирательной комиссии муниципального образования. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы с учетом требований, определенных настоящим Положением.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

Положением о проведении аттестации муниципальных служащих утверждаемым муниципальным правовым актом может быть предусмотрен порядок и условия включения в состав аттестационной комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не более одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления поселения может быть создано несколько аттестационных комиссий.

На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

7. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации ежегодно утверждается главой муниципального образования «Хохорск» и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

а) структурное подразделение органа местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования «Хохорск», в котором проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление (руководитель соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования).

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный представителем нанимателя (работодателем), по форме согласно [приложению N 1](%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%AB%202012%20%D0%B3/Local%20Settings/Application%20Data/Opera/Opera/temporary_downloads/llw%20kwrmpohioifowx.doc#sub_1000#sub_1000) к настоящему Положению.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления поселения, избирательной комиссии муниципального образования «Хохорск» не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с отзывом об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с отзывом.

# 3. Проведение аттестации

12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего (а в случае необходимости - его непосредственного руководителя) о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие с его стороны нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

а) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе повышении в должности;

б) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;

в) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно [приложению N 2](%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%AB%202012%20%D0%B3/Local%20Settings/Application%20Data/Opera/Opera/temporary_downloads/llw%20kwrmpohioifowx.doc#sub_2000#sub_2000) к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию (с подписью муниципального служащего об ознакомлении с аттестационным листом), и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются главе муниципального образования «Хохорск» не позднее чем через семь дней после ее проведения.

20. По результатам аттестации глава муниципального образования «Хохорск» принимает решение:

а) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе повышении в должности;

б) в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

в) о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

21. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

приложение N 1к  [Положению](%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%AB%202012%20%D0%B3/Local%20Settings/Application%20Data/Opera/Opera/temporary_downloads/llw%20kwrmpohioifowx.doc#sub_10000#sub_10000)

о прове

# Отзывоб исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность на момент

 проведения аттестации и дата назначения на должность)

работает под моим непосредственным руководством \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

1. Профессиональные знания и опыт муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стиль и методы работы муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Деловые качества муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Повышение квалификации муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)

которых муниципальный служащий принимал участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Результативность работы муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Возможности профессионального роста и служебного продвижения муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и пожелания муниципальному служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оценка деятельности муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности

непосредственного руководителя

 муниципального служащего) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ года

С отзывом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ года

 (подпись муниципального служащего) (дата ознакомления)

Прилож

# Аттестационный листмуниципального служащего в муниципальном образовании «Хохорск»

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности, не соответствует замещаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "за"\_\_\_\_\_\_\_, "против"\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

М.П

**10.06.2019 г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №10

ОТ 20.11.2018 Г.

 Руководствуясь ст.ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

Внести дополнения в Решение Думы №10 от 20.11.2018г.

п.4 гл.4 дополнить п.п.4.1.3. в следующей редакции:

4.1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Хохорск» в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них полномочий.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И. Коняев.

**10.06.2019 г. № 41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**« О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 14.09.2012 Г. №149 (В РЕДАКЦИИ ОТ 12.10.2018 Г. №3) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ**

**ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МО «ХОХОРСК»**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Иркутской области от 06.05.2019 г. №30 – ОЗ, «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. в части 1 статьи 53 после слов «Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» дополнить словами «(далее – проступок)»

2. Статью 53 «Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Взыскания, указанные в части 1 настоящей статьи, налагаются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, совершенного муниципальным служащим, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу»

3. Опубликовать Решение Думы в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

 Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И. Коняев.

**10.06.2019 г. № 42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 08.12.2017 г. №180 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В РЕДАКЦИИ №16 от 26.12.2018 г.**

 В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2019 г. №45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1) дополнить раздел 1 абзацем следующего содержания:

 «муниципальное образование принимает решение об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества»

«муниципальное образование самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества»

2. Главу 6 дополнить п. 6.2 следующего содержания:

«6.2) имя физического лица или наименование юридического лица – участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи»

3. Главу 14 дополнить п. 14.3. следующего содержания:

« 14.3) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О приватизации муниципального государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества»

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев

**03.06.2019 г. №27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТА**

**ПЕРВИЧНОГО СБОРА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ**

**РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации сбора и определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп в муниципальном образовании «Хохорск» (приложение 1)

2.Определить на территории    муниципального образования место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп – подвальное помещение здания администрации, расположенного по адресу: Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина д.44

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район» .

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И. Коняев

Приложение

к Постановлению администрации

МО «Хохорск» от «03» июня 2019г №27

ПОРЯДОК

 ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА, НАКОПЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий Порядок устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681, и является обязательной для исполнения должностными лицами и работниками администрации муниципального образования «Хохорск».

2.Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010N681.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК НАКОПЛЕНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

3.Накоплению в соответствии с настоящим Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

4.Порядок хранения отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в подвальном помещении администрации муниципального образования.

5.Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится раздельно от других видов отходов в защищенном от воздействия химически агрессивных сред, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод и имеющем возможность для проветривания.

6.Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп.

7.Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп работниками администрации муниципального образования «Хохорск», а также их накопление в неустановленных для этих целей местах.

8.При накоплении отработанных ртутьсодержащих ламп запрещается:

а) выбрасывать отработанные ртутьсодержащие лампы в контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов;

б) привлекать к работе с отработанными ртутьсодержащими лампами лиц моложе 18 лет.

9.Максимальный срок накопления отработанных ртутьсодержащих ламп составляет шесть месяцев, после чего они подлежат передаче в специализированную организацию.

10.В месте хранения отработанных ртутьсодержащих ламп должна быть размещена информация о лице, ответственном за накопление отработанных ртутьсодержащих ламп с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона.

11.Транспортировку, обезвреживание методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, и размещение (хранение) отработанных ртутьсодержащих ламп администрации муниципального образования «Хохорск» осуществляет специализированная организация в соответствии с заключенным договором № 053А/2019 от 13.02.2019 года.

12.Передачу отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации осуществляет ответственный за сбор, накопление и передачу отработанных ртутьсодержащих ламп.

13.Передача отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации должна быть подтверждена соответствующими документами (накладными, актами приема-передачи и т.п.).

**Раздел 3. Порядок учета при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами**

14.Ответственный за сбор, накопление и передачу отработанных ртутьсодержащих ламп в администрации муниципального образования «Хохорск» осуществляет ведение журнала первичного учета отработанных ртутьсодержащих ламп по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

15.Заполнение журнала первичного учета отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется по мере образования, передачи специализированной организации, накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

16.Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены и скреплены печатью.

17.Данные журнала первичного учета по итогам квартала в срок до 05 числа, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих передачу отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации (в случае передачи), передаются ведущему специалисту по земельным, имущественным вопросам и ЖКХ администрации МО «Хохорск» на осуществление контроля за исполнение настоящей Инструкции.

**Раздел 4. Порядок действий при возникновении аварийной ситуации**

18.В случае возникновения в администрации муниципального образования «Хохорск» аварийной ситуации при обращении с ртутьсодержащими лампами, в частности боя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми.

Выполнение мероприятий в соответствии с настоящим пунктом обеспечивают должностные лица, ответственные за помещения, в которых произошла аварийная ситуация.

19.Должностные лица, ответственные за помещения, в которых произошла аварийная ситуация при обращении с ртутьсодержащими лампами, обязаны проинформировать о сложившейся аварийной ситуации ответственного за сбор, накопление и передачу отработанных ртутьсодержащих ламп в администрации муниципального образования «Хохорск».

20.Ответственный за сбор, накопление и передачу отработанных ртутьсодержащих ламп в администрации муниципального образования «Хохорск» принимает решение о способе обезвреживания ртутного загрязнения, а также при необходимости организует вызов специализированной организации для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

21.В случае незначительного ртутного загрязнения обезвреживание может быть выполнено с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

22.В случае значительного ртутного загрязнения или отсутствия демеркуризационного комплекта должен быть организован вызов специализированной организации для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

Приложение №1

к Положению по организации сбора,

 накопления, использования, обезвреживания,

 транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

в администрации муниципального образования «Хохорск»

Журнал первичного учета

отработанных ртутьсодержащих ламп (ОРЛ)

в администрации муниципального образования «Хохорск»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | Наличие ОРЛна начало месяца | Образование ОРЛ | Передача ОРЛ | Наличие ОРЛна конец месяца |
|  | Марка (вид) ОРЛ | Кол-во ОРЛ, шт. | Марка (вид) ОРЛ | Кол-во ОРЛ, шт. | Марка (вид) ОРЛ | Кол-во ОРЛ, шт. | Наименование специализиро-ванной организации | Реквизиты муниципаль-ного контракта и документа, подтвержда-ющего передачу ОРЛ | Марка (вид) ОРЛ | Кол-во ОРЛ, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись ФИО

Приложение №2

к Положению по организации сбора,

 накопления, использования, обезвреживания,

 транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

в администрации муниципального образования «Хохорск»

**МЕРЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ РТУТЬЮ И**

**ЕЁ СОЕДИНЕНИЯМИ**

1. **Металлическая ртуть** относится к чрезвычайно токсичным веществам в основном ингаляционного действия. Несоблюдение правил техники безопасности может привести к ртутным отравлениям. Отравление происходит главным образом при вдыхании паров, 80% вдыхаемой ртути поглощается легкими. Она обладает кумулятивным действием в организме.

Пары ртути не имеют ни цвета, ни запаха, ни вкуса, ни предела насыщения, не оказывают немедленного раздражающего действия на органы дыхания, зрения, кожный покров и т.д. В зависимости от количества поступающей в организм ртути различают острое и хроническое отравление. Острое отравление парами ртути происходит при быстром поступлении их в организм в значительных количествах. Хронические отравления наступают при продолжительном контакте с небольшими концентрациями паров ртути.

2.**Симптомы отравлений.**Симптомы острого отравления обнаруживаются в первую очередь в пищеводе. Появляется медно-красная окраска слизистых оболочек рта и глотки, металлический вкус во рту, тошнота, боли в животе, рвотный эффект, температура часто повышается до (38-39)°С.

Через несколько часов, а иногда и дней, может появиться понос, большей частью кровавый. Моча мутная. Наблюдаются покраснения, набухания и кровоточивость десен, на них появляется характерная темная кайма сульфида ртути.

Отравление сопровождается чувством страха, сильными головными болями, болями при глотании, частым пульсом, сердечной слабостью, судорогами икроножных мышц.

При тяжелых отравлениях парами ртути через несколько дней может наступить летальный исход.

Хроническое отравление ртутью (меркуриализм) обычно начинается с ярко выраженными симптомами острого отравления. В дальнейшем постепенно развиваются общее недомогание, снижение аппетита, диспепсия, потеря в весе. Пораженный становится нервным, появляются слабость, сонливость, тяжелые сны, раздражительность, головные боли, боли в суставах и конечностях, апатия. В тяжелых случаях отравления снижается работоспособность, умственная деятельность и память. Постепенно развивается «ртутный тремор» пальцев рук, век, губ и ног, то есть типичный признак ртутной неврастении.

При хронических отравлениях может наблюдаться скрытый период, когда   полностью    или    частично    отсутствуют    какие-либо   характерные симптомы.

3.**Первая помощь при ртутных отравлениях.**  В случае явных признаков отравления ртутью желудок пораженного немедленно и неоднократно обильно промывается водой с (20—30)г активированного угля или белковой водой.

Пострадавшему дается выпить около 1 л молока, а затем — взбитый с водой яичный белок. В заключение дается слабительное.

До оказания врачебной помощи необходимо полоскать рот водным раствором бертолетовой соли или 5%-м раствором хлористого цинка. Пострадавшему необходим полный покой.

4. **Врачебная неотложная помощь.**

При   попадании   металлической   ртути    в   желудок   подкожно    или внутримышечно   вводится   5%-й   раствор   «Унитиола»   и   дается   антидот «Metallorum». Предварительно выпивается (200—300) мл воды.

При тяжелых отравлениях парами ртути пострадавшему вводится в (желудок через зонд разведенная в 300 мл воды 1 ложка уксусной эссенции (ледяной уксусной кислоты), а затем— 100 мл антидота «Metallorum». Вместо уксусной эссенции (кислоты) можно использовать 1,5 г лимонной кислоты или 2 г виннокаменной соли. Через 10 минут желудок промывается слегка подкисленной водой до появления «чистой» воды (до нейтральной рН среды). После этой процедуры дается слабительное.

Весьма эффективно свежеприготовленное противоядие Стржижевского. Оно готовится растворением в 100 мл воды 1,25 г бикарбоната натрия, 0,1 г гидроксида натрия, 0,38 г сернокислого магния и (0,5-0,7) г сероводорода. Все приготовленное количество противоядия выпивается в один прием.

**24.06.2019 г. №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №3 ОТ 15.01.2019 г. «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫТИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ» И ПОСТАНОВЛЕНИЯ №2 ОТ 09.01.2018 г. «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫТИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»**

На основании ст. ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ и протеста прокурора Боханского района, администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление №3 от 15.01.2019 г. «Об определении перечня объектов для отбытия наказаний в виде обязательных работ» и постановление №2 от 09.01.2018 г. «Об определении перечня объектов для отбытия наказаний в виде исправительных работ»

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район» .

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И. Коняев

**24.06.2019 г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны многофункциональной общественно-деловой застройки (О-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050301:166

по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, д.4А к территориальной зоне промышленных

и коммунально-складских объектов V-III классов

опасности (П-1)

1. Рассмотрев предложение комиссии по землепользованию и застройке о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны многофункциональной общественно-деловой застройки (О-1)и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050301:166 по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, д.4А к территориальной зоне промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Комиссии по землепользованию и застройке с учетом проекта генерального плана муниципального образования «Хохорск» с расчетным сроком до 2032 года в срок до 24.07.2019 года подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны многофункциональной общественно-деловой застройки (О-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050301:166 по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, д.4А к территориальной зоне промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1)

 2. Комиссии по землепользованию и застройке МО «Хохорск» в срок до 24.07.2019 года подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны требованиям законодательства.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Боханский район» в сети Интернет и муниципальном вестнике «Вестник МО «Хохорск»

4. Контроль над исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по земельным и имущественным вопросам Ангаткину И.К

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И. Коняев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава |  |  |

**24.06.2019 г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки

МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны многофункциональной общественно-деловой застройки (О-1)

и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050301:166

по адресу: Иркутская область, Боханский район,

д. Шунта, ул.Депутатская, д.4А к территориальной зоне промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов

опасности (П-1)

Рассмотрев представленный комиссией по землепользованию и застройке МО «Хохорск» проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 25.07. 2019г. в 11 часов публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны границы территориальной зоны многофункциональной общественно-деловой застройки (О-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050301:166 по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, д.4АА к территориальной зоне промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1)

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, 44

3. Комиссии по землепользованию и застройке МО «Хохорск»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет и муниципальном вестнике «Вестник МО «Хохорск»

3.2. Организовать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в установленном действующим законодательством порядке

4.Постановление вступает в силу с момента опубликования

5.Контроль над исполнением возложить на заместителя главы МО «Хохорск» Ангаткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И.Коняев

**26.04.2019 г. № 29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1.1. Статья 6 Вопросы местного значения

1.1.1 пункт 5 части 1 статьи 6  после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения»

1.1.2 пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»

1.2. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения

1.2.1 часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13) «осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»

1.3. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1.3.1 часть 1 изложить в следующей редакции

«1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения».

1.3.2 часть 2 изложить в следующей редакции

«2. границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения»

1.4. Статья 17 Публичные слушания

1.4.1 в части 4 слова «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи» исключить;

1.5. Статья 21.2 Староста сельского населенного пункта

1.5.1 пункт 5 части.6 изложить в следующей редакции:

5) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований и жителями соответствующего сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,»;

1.5.2. часть 6 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт,»;

1.5.3. часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для старосты сельского населенного пункта устанавливаются следующие гарантии:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Хохорск», информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Хохорск»;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования «Хохорск», с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей муниципального образования. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых муниципальным образованием «Хохорск», а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»

1.5.4. статью дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. За счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» может быть предусмотрена возможность компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты, в случаях, порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.»;

1.5.5. статью дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус. Форма, описание удостоверения старосты, а также порядок его выдачи устанавливаются нормативно правовым актом Думы муниципального образования «Хохорск».»;

1.6. Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

1.6.1 в части 19.1 слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов» исключить, после слов «политической партией» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке»

1.7. Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения

1.7.1 пункт 10 части 4 после слов «в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно)», дополнить словами «в размере трехкратного среднего месячного заработка»

1.8. Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

1.8.1 в пункте 3 слова «определяемый в соответствии с уставом муниципального образования» заменить словами «, а случае отсутствия заместителя Главы Поселения временно исполняет главный специалист администрации.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Муниципальном Вестнике муниципального образования «Хохорск».

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев.

**03.06.2019 г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

В связи с проведением муниципального культурно-спортивного праздника Сур-Харбан», 9 июня 2019 г.

1. Выделить из собственных средств денежные средства в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2. И.о. начальника финансового отдела Никифоровой Р.Д. выделить денежные средства

3. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск».

Э.И. Коняев

**10.06.2019 г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

В связи с участием спортивной команды в районном культурно-спортивном празднике Сур-Харбан», 15 июня 2019 г.

1. Выделить из собственных средств на питание участников праздника денежные средства в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

2. И.о. начальника финансового отдела Никифоровой Р.Д. выделить денежные средства

3. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск».

Э.И. Коняев

**10.06.2019 г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АДРЕСНОМ РЕЕСТРЕ**

В целях размещения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре (далее ГАР) сведений об адресах изменить и внести дополнительную информацию в Федеральной информационной адресной системе (далее ФИАС) в муниципальном образовании «Хохорск», руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в ГАР, разделом IVПравил межведомственного информационного взаимодействия при ведении ГАР, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 (далее – Постановление 492), Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»), Уставом муниципального образования «Хохорск», в связи с проведенной инвентаризацией, по данным почты России внести информацию по почтовым индексам:

 Присвоить индекс элементу улично-дорожной сети – улице, расположенной на территории муниципального образования «Хохорск»: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский муниципальный район, сельское поселение Хохорск, д.Шунта, ул.Заречная, ул.Набережная, ул.Речная - 669311

Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И.Коняев

**10.06.2019 г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«О создании рабочей группы по вопросам подготовки и**

**проведения Всероссийской переписи населения**

**2020 года на территории МО «Хохорск»**

 Во исполнении Федерального закона от 25.01.2002 года №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 г. № 2444 –р. «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году» руководствуясь Уставом МО «Хохорск», в целях оказания содействия в своевременном выполнении мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Хохорск»

1.Создать рабочую группу по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения в 2020 года на территории муниципального образования (приложение №1)

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте МО «Боханский район» и в Вестнике МО «Хохорск»

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И.Коняев

Приложение №1

 к распоряжению № 17 главы администрации

Рабочая группа по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения в 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Ангаткина Светлана Владимировна | Заместитель главы |
| 2. | Ангаткина Ирина Карповна | Ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам |
| 3. | Саганова Елена Александровна | Специалист ВУС |
| 4. | Коняева Адель Тарасовна | Директор МБУК СКЦ МО «Хохорск» |

**10.06.2019 г. № 18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«ОБ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В 2019 ГОДУ »**

 В связи с недостаточностью средств местного бюджета, и в целях обеспечения эффективного использования средств местного бюджета, основываясь на ст.93 Трудового Кодекса Российской Федерации

1.Руководителю МБУК «СКЦ МО «Хохорск» Коняевой А.Т. установить неполный рабочий день работникам СКЦ.

2.Бухгалтерии производить расчет оплаты труда работников пропорционально отработанному ими времени.

3. Действие настоящего распоряжения распространяются на период с 1 июля до 31 декабря 2019 года.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. начальника финансового отдела Никифорову Р.Д.

Глава муниципального образования

Э.И.Коняев

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 28.06. 2019 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*